



Stellenbeschreibung Kassenwart/in

Stand: Juli 2024

Allgemeines:

Der Kassenwart wird durch die Mitgliederversammlung des TSV „Vorwärts“ 1888 e.V. Hademarschen (kurz: TSV Vorwärts) gewählt.

Er ist Teil des erweiterten Vorstandes des TSV Vorwärts, d. h. er gehört nicht dem geschäftsführenden Vorstand an, der in das Vereinsregister eingetragen wird und die erforderlichen Rechtsgeschäfte für den TSV Vorwärts vornimmt. In seinem Fachbereich arbeitet der Kassenwart jedoch weitgehend selbständig.

Die für die Vorstandsarbeit anfallenden Auslagen (insbesondere Fahrtkosten) werden durch den TSV Vorwärts im Rahmen der Spesenordnung erstattet. Vorstandsmitglieder dürfen sich in ihrem Fachbereich darüber hinaus auf Kosten des TSV Vorwärts fortbilden.

Aufgaben:

Der Kassenwart ist zuständig für die Verwaltung der Haushaltsmittel des TSV Vorwärts. Der Kassenwart erfasst die Einnahmen und Ausgaben des Vereins buchhaltungsmäßig. Er überwacht die Zahlungseingänge der Mitglieder. Soweit erforderlich, mahnt er die betreffenden Mitglieder (schriftlich) an.

Zu jeder Vorstandssitzung hält er einen aktuellen Finanzstatus bereit. Für jedes abgeschlossene Geschäftsjahr erstellt er einen Kassenbericht, der der Mitgliederversammlung vorgelegt wird.

Rechtzeitig vor der Mitgliederversammlung lädt er die durch die Mitgliederversammlung gewählten Kassenprüfer zur jährlichen Kassenprüfung ein. Der Bericht der Kassenprüfer wird ebenfalls der Mitgliederversammlung vorgelegt.

Für jedes zukünftige Geschäftsjahr erstellt der Kassenwart zusammen mit dem ersten Vorsitzenden unter Zugrundelegung der Kostenplanungen der einzelnen Fachbereiche einen Haushaltsentwurf. Dieser wird dem Vorstand zur Entscheidung vorgelegt.

Der Kassenwart führt die Inventarliste des TSV Vorwärts. Er verwaltet die Vertrags- und Versicherungsunterlagen des Vereins. Der Kassenwart stellt Anträge für Zuschüsse bei Sportorganisationen und wirbt Spenden ein.

Dem Kassenwart obliegt die Führung der Mitgliederliste und der Mitgliederunterlagen.

Alle Vorstandsmitglieder haben zudem „allgemeine“ Aufgaben. Dazu gehört es zum einen, an den Vorstandssitzungen (ca. 4 pro Jahr) teilzunehmen und hierfür vorab einen schriftlichen Bericht über die vorangegangenen Tätigkeiten anzufertigen und an den restlichen Vorstand per E-Mail zu versenden. Zum anderen gehören dazu die Führung einer Inventarliste sowie die Anfertigung einer Termin- und Kostenplanung für den jeweiligen Fachbereich. Schließlich nehmen alle Vorstandsmitglieder an der jährlichen Mitgliederversammlung des TSV Vorwärts teil und berichten über ihre Tätigkeit im vorangegangenen Geschäftsjahr.