



Stellenbeschreibung Schriftführer/in

Stand: Juli 2024

Allgemeines:

Der Schriftführer wird durch die Mitgliederversammlung des TSV „Vorwärts“ 1888 e.V. Hademarschen (kurz: TSV Vorwärts) gewählt.

Er ist Teil des erweiterten Vorstandes des TSV Vorwärts, d. h. er gehört nicht dem geschäftsführenden Vorstand an, der in das Vereinsregister eingetragen wird und die erforderlichen Rechtsgeschäfte für den TSV Vorwärts vornimmt. In seinem Fachbereich arbeitet der Schriftführer jedoch weitgehend selbständig.

Die für die Vorstandsarbeit anfallenden Auslagen (insbesondere Fahrtkosten) werden durch den TSV Vorwärts im Rahmen der Spesenordnung erstattet. Vorstandsmitglieder dürfen sich in ihrem Fachbereich darüber hinaus auf Kosten des TSV Vorwärts fortbilden.

Aufgaben:

Beim Schriftführer liegt die Aufgabe ein Ergebnisprotokoll über die Sitzungen und Versammlungen zu schreiben. Nach der Fertigstellung wird das gefertigte Protokoll per E-Mail an die Beteiligten versandt und bei Änderungsanträgen angepasst.

Weiterhin führt der Schriftführer die Datenbank der Arbeitsaufträge und die Beschlussdatenbank.

Der Schriftführer ist für Darstellung des TSV Vorwärts in den Medien, für die Veröffentlichung und Berichterstattung über Veranstaltungen des TSV Vorwärts sowie für die Werbung verantwortlich.

In Bezug auf geplante Veranstaltungen besteht seine Aufgabe insbesondere in der Veranlassung von Vorankündigungen in der lokalen Presse.

Der Schriftführer sorgt dafür, dass von allen wichtigen TSV Ereignissen Berichte geschrieben und Fotos gefertigt werden. Dazu muss er nicht etwa auf jeder Veranstaltung persönlich anwesend sein, sondern kann diese Aufgabe ebenso gut bereits im Vorfeld an andere Personen, z. B. Teilnehmer der entsprechenden Veranstaltung, übertragen. Nach Durchführung der Veranstaltung ist der Schriftführer dafür verantwortlich, dass die erstellten Berichte und Fotos zeitnah auf der Homepage des TSV Vorwärts und auf den Sozialen Medien sowie in der lokalen Presse veröffentlicht werden.

In seiner Aufgabenwahrnehmung arbeitet er eng mit dem Webmaster des TSV Vorwärts zusammen.

Alle Vorstandsmitglieder haben zudem „allgemeine“ Aufgaben. Dazu gehört es zum einen, an den Vorstandssitzungen (ca. 4 pro Jahr) teilzunehmen und hierfür vorab einen schriftlichen Bericht über die vorangegangenen Tätigkeiten anzufertigen und an den restlichen Vorstand per E-Mail zu versenden. Zum anderen gehören dazu die Führung einer Inventarliste sowie die Anfertigung einer Termin- und Kostenplanung für den jeweiligen Fachbereich. Schließlich nehmen alle Vorstandsmitglieder an der jährlichen Mitgliederversammlung des TSV Vorwärts teil und berichten über ihre Tätigkeit im vorangegangenen Geschäftsjahr.